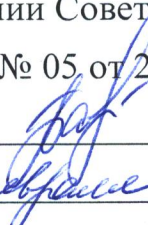


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 05 от 27.02.2025 г.
секретарь  Васильева Т.З.
« 27 »  2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ТМехК»

Р.В.Магеррамов

« 27 »  2025 г.

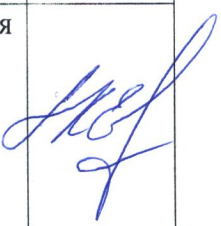
Введены в действие приказом
от 27 февраля 2025 г. № 112

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»
на 2025-2026 учебный год

2025 г.

**Лист регистрации изменений
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
ГБПОУ РО «Таганрогской механический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Основание изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись
1.	Раздел 3, пункт 2	1. Исключить из раздела 3, п.2 специальность 38.02.08 Торговое дело (очная форма обучения) и профессию 23.01.09 Машинист локомотива; 2. Дополнить раздел 3, п.2 информацией следующего содержания: ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» проводит в 2025 году прием по следующим направлениям подготовки: 15.01.35 Мастер слесарных работ и 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	Приложение № 72 к приказу минобразования Ростовской области от 02.07.2024 № 670	24.06.2025 г	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы, ППССЗ, ППКРС) в ГБПОУ РО «ТМехК», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на очном, очно-заочном и заочном отделении, а так же определяет особенности возможности обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в колледж с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями).

Правила приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 № 100 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159), от 30 апреля 2021 г. № 222 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный №63651), от 20 октября 2022 г. № 915 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г., регистрационный N 71008), от 13 октября 2023 года № 797 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный №75961), от 12 апреля 2024 г. № 245

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2024 г., регистрационный № 78158) и от 28 октября 2024 г. № 750 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80198) определяются колледжем самостоятельно на основе настоящих Правил, Устава колледжа.

2. Прием в колледж на первый курс на очную и очно-заочную форму получения образования для обучения по ООП СПО – ППССЗ и ООП СПО – ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

Прием в колледж для получения среднего профессионального образования по заочной форме обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование по ППКРС, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование;

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Объем и структура приема в ГБПОУ РО «ТМехК» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

5. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

6. Колледж вправе осуществлять, в пределах финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ РО «ТМехК».

1. Организация приема на обучение по ППССЗ и ППКРС осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом, подписанный директором колледжа.

4. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями)), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (очная форма обучения), 20.02.04 Пожарная безопасность (очная форма обучения) и 40.02.02 Правоохранительная деятельность (очная и заочная формы обучения), в форме творческого конкурса по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (очная форма обучения)

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств будущих специалистов по специальностям председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6. К вступительным испытаниям на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность не допускаются абитуриенты, имеющие постоянные татуировки на видных местах (шея, лицо, руки – от кистей до локтя и т.п.), пропагандирующие запрещенные субкультуры.

7. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Лица, признанные инвалидами I, II, III группы после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

III. Организация информирования поступающих

1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003095 регистрационный № Л035-01276-61/00202686, дата предоставления лицензии: 7 августа 2015 г.; и проводит в 2025 году прием по следующим направлениям подготовки:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего образования	—	-

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

сроки обучения	очное	очно-заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	—
на базе среднего общего образования	—	2 г.10 мес.

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	—
на базе среднего общего образования	—	—

20.02.04 Пожарная безопасность

сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 10 мес.	—
на базе среднего общего образования	—	—

23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	—

на базе среднего общего образования	—	1 г. 10 мес. очно- заочное
на базе основного общего образования	—	1 г. 10 мес.
<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе среднего общего образования	—	1 г. 10 мес.
<i>38.02.08 Торговое дело</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	—
на базе среднего общего образования	—	1 г. 10 мес.
<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	3 г. 6 мес.	-
на базе среднего общего образования	-	2 г. 10 мес.
<i>43.02.17 Технологии индустрии красоты</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	—
на базе среднего общего образования	—	
<i>15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	1 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего образования	-	-
<i>23.01.09 Машинист локомотива</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего образования	-	-
<i>43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте</i>		
сроки обучения	очное	заочное
на базе основного общего образования	2 г. 10 мес.	-
на базе среднего общего образования	-	-

3. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа: www.tmexk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания колледжа к информации, размещенной на информационных стендах (табло) приемной комиссией и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

5. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям, на которых они предусмотрены;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, по каждой специальности и профессии, в том

числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Информация, указанная в пункте 5 настоящих Правил приема, размещается на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и на информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, заочная, очно-заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием заявлений в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 15 мая до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требующих наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, творческих способностей осуществляется до 10 августа.

Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на заочную, очно-заочную форму обучения осуществляется с 15 мая до 1 декабря текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорта или свидетельства о рождении), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных

услуг (далее – порталы государственных услуг)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (согласно Постановлению правительства, Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (с изменениями);

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- справку-заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности 20.02.02, 20.02.04.

- медицинскую справку формы 086-У – по согласию поступающего.

2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);

- справку-заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальностях 20.02.02, 20.02.04, 40.02.02;

- медицинскую справку формы 086-У – по согласию поступающего.

- 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующих создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 Настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

➤ специальность(-и)/профессию(-и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

➤ нуждаемость в предоставлении общежития;

➤ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

➤ страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в колледж;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ✓ с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иные документы, предусмотренным Правилами приёма.

Адрес направления документов: 347902, Ростовская область., г. Таганрог, ул. Свобода, 21

- ✓ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» с изменениями) (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- ✓ посредством электронной почты колледжа (e-mail: tmexk@tmexk) или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ✓ с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные

системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 Правил приема.

6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа).

8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты

5.2. По очной форме обучения Колледж устанавливает два вступительных испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, и одно вступительное испытание по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность проводятся:

- по физическому воспитанию – сдача зачета с указанием набранных баллов (зачет проставляется от 1 балла) по выполнению нормативов по отдельным видам физподготовки;

- психологическое тестирование, включающее в себя: вопросы контрольного тестирования (измерение индивидуальных свойств и качеств,

личностных характеристик и способностей) и ситуационные задачи (оценка навыков оперативного анализа и скорости принятия решений в конкретной ситуации). Оценка прохождения тестирования проводится по зачетной системе (зачет/не зачет, с указанием набранных баллов). Зачет получает поступающий, набравший 55 баллов и выше.

Вступительные испытания по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность проводятся:

- по физическому воспитанию – сдача зачета с указанием набранных баллов (зачет проставляется от 1 балла) по выполнению нормативов по отдельным видам физподготовки;

- психологическое тестирование для диагностики общего уровня интеллектуальных способностей. Краткий ориентировочный, отборочный тест предусматривает психодиагностику параметров интеллекта: способность к обобщению и анализу, гибкость мышления, скорость и точность восприятия материала, грамотность, выбор оптимальной стратегии и т.д. Оценка прохождения тестирования проводится по зачетной системе (зачет/не зачет, с указанием набранных баллов). Зачет получает поступающий, набравший 24 балла и выше.

Вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в форме творческого экзамена (задание 1. Профессиональное тестирование, задание 2. Создание эскиза (прически на трафарете). В тестировании оценивается каждый правильный ответ. Оценочная единица – 1 балл, максимальное количество баллов – 32. Итоговая оценка вступительного испытания поступающего рассчитывается как средняя арифметическая из итоговых оценок членов экзаменационной комиссии. Максимально возможное количество баллов – 50.

По заочной форме обучения Колледж устанавливает одно вступительное испытание по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

- психологическое тестирование для диагностики общего уровня интеллектуальных способностей. Краткий ориентировочный, отборочный тест предусматривает психодиагностику параметров интеллекта: способность к обобщению и анализу, гибкость мышления, скорость и точность восприятия материала, грамотность, выбор оптимальной стратегии и т.д. Оценка прохождения тестирования проводится по зачетной системе (зачет/не зачет, с указанием набранных баллов). Зачет получает поступающий, набравший 24 балла и выше.

5.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, с указанием количества набранных баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков

повторная сдача вступительного испытания при получении незачета не допускается.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж по указанным специальностям.

5.6. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

➤ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

➤ присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

➤ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

➤ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

➤ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Ознакомиться с работой абитуриент может в кабинете лица, ответственного за хранение работ вступительного испытания (заместителя директора по учебной работе), в его присутствии, перемещение работы за пределы места хранения категорически не допускается. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VII. Порядок организации целевого приема

7.1. Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

7.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

7.3. Прием заявлений на целевые места в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических

качеств, осуществляется до 10 августа.

7.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VIII. Зачисление в ГБПОУ РО «ТМехК»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

8.1.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения

вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла представленного документа об образовании с точностью до сотых долей от единицы (в соответствии с Положением об определении среднего балла документа государственного образца об образовании при поступлении в ГБПОУ РО «ТМехК»).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и

Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем в Правилах приема, утверждённых директором колледжа, самостоятельно.

10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

11. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.